

Số: 229/BC-UBND

Phường Lê Lợi, ngày 30 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính
và thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022

Kính gửi: - UBND Thị xã Sơn Tây;
- Phòng Nội vụ Thị xã.

Thực hiện Công văn số 2776/UBND-NV ngày 17/11/2022 về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị năm 2022.

UBND phường Lê Lợi báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Phường Lê Lợi là trung tâm chính trị, văn hoá của Thị xã Sơn Tây với diện tích tự nhiên 85 ha gồm có các cơ quan hành chính của Thị ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội của thị xã đóng trên địa bàn. Toàn phường hiện có 2.573 hộ với 10.031 nhân khẩu, được chia thành 06 tổ dân phố. Đảng bộ phường có 607 Đảng viên ở 11 chi bộ trong đó có 06 chi bộ tổ dân phố, 03 chi bộ nhà trường, Công an và Trạm y tế. Ngoài ra còn có Tòa giám mục Hưng Hóa là nơi chỉ đạo toàn bộ hoạt động Thiên chúa giáo của 9 tỉnh phía bắc. Trên địa bàn phường còn có 1 chùa, 3 đình và 4 đền, các cơ sở tôn giáo và tín ngưỡng dân gian là nơi tập trung thu hút nhân dân đến lễ hàng ngày, nhất là ngày rằm, mừng một, những ngày lễ lớn như lễ phong linh mục, Noel...có những buổi lễ thu hút tới hàng nghìn người về dự lễ, cùng các phương tiện giao thông nên việc giữ gìn trật tự công cộng còn gặp nhiều khó khăn.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Đầu năm 2022, UBND phường xây dựng và thực hiện Kế hoạch 03/KH-UBND ngày 04/01/2022 về thực hiện những nội dung nhân dân bàn và quyết định; Kế hoạch 04/KH-UBND ngày 04/01/2022 về thực hiện những nội dung công khai; Kế hoạch 05/KH-UBND ngày 04/01/2022 về thực hiện những nội

dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; Kế hoạch 39 /KH-UBND ngày 16/02/2022 về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động quản lý Nhà nước; Kế hoạch 53 /KH-UBND ngày 24/02/2022 về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của UBND phường; Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn; Kế hoạch 46 /KH-UBND ngày 21/02/2022 tuyên truyền về bảng niêm yết và các nội dung niêm yết công khai năm 2022; Kế hoạch 16/KH - UBND ngày 11/01/2022 về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đơn giản hóa TTHC giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn phường; Kế hoạch 20/KH - UBND ngày 17/01/2022 của UBND phường về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch 36/KH-UBND ngày 29/01/2022 của UBND phường về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 41/KH - UBND ngày 17/02/2022 của UBND phường về phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 48/KH - UBND ngày 22/02/2022 về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 51/KH - UBND ngày 23/02/2022 về kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; Kế hoạch số 55/KH - UBND ngày 24/02/2022 tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với tổ chức, công dân về việc thực hiện TTHC năm 2022 trên địa bàn; Kế hoạch 66/KH-UBND ngày 10/3/2022 về nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, cải thiện nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2022 của phường Lê Lợi; Kế hoạch 69/KH-UBND ngày 17/3/2022 Góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của thành phố Hà Nội năm 2022; Kế hoạch 72/KH-UBND ngày 21/3/2022 về tuyên truyền nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, cải thiện nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2022; Kế hoạch 77/KH-UBND ngày 24/3/2022 về tuyên truyền cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn năm 2022; Kế hoạch 80/KH-UBND ngày 29/3/2022 về Cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công (SIPAS) thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường giai đoạn 2021 - 2025 của phường Lê Lợi.

Chỉ đạo công chức chuyên môn nghiêm túc đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông báo địa chỉ để tiếp nhận thông tin, phản ánh của cá nhân, tổ chức về tiêu cực, gây phiền hà của cán bộ, công chức về quy trình, thủ tục hành chính thông báo địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị và công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đơn giản, công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

MTTQ đã xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung và chủ động phối hợp với chính quyền để thực hiện việc giám sát, phản biện và tham gia xây dựng Đảng, chính quyền theo Quyết định 217-QĐ/TW và Quyết định 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị. Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở các cấp được kiện toàn và duy trì hoạt động có nền nếp. Ban hành Quyết định Ban chỉ đạo và thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo phụ trách. Ban giám sát đầu tư cộng đồng, Ban thanh tra nhân dân đã thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu, tổ chức thực hiện việc giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn phường được tiến hành nghiêm túc chặt chẽ.

Phần A

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

I. VIỆC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG CÔNG VỤ; KỶ CƯƠNG, KỶ LUẬT HÀNH CHÍNH

Lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường luôn quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức việc thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. Cán bộ, công chức đều chấp hành nghiêm túc về thời giờ làm việc, 100% cán bộ, công chức đeo thẻ khi thực thi công vụ, tạo sự minh bạch, rõ ràng và tạo thuận tiện cho cá nhân, tổ chức khi liên hệ.

Thực hiện tốt Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố và Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội gắn với việc thực hiện Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định 1847/QĐ-TTG ngày 27/12/2018 của TTCP. Ngay đầu

năm UBND phường đã xây dựng kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 25/01/2022 phát động thi đua thực hiện phong trào “*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa*” gắn với phong trào thi đua xây dựng “*người Hà Nội, thanh lịch, văn minh*” và phong trào thi đua “*cán bộ, công chức viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở*”; Kế hoạch 45/KH-UBND ngày 21/02/2022 thực hiện “*Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan*” và “*Quy tắc ứng xử nơi công cộng*” trên địa bàn phường Lê Lợi giai đoạn 2022 – 2025; Kế hoạch 49/KH-UBND ngày 22/02/2022 Thực hiện bộ quy tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội trên địa bàn phường Lê Lợi năm 2022. Bên cạnh đó, UBND phường cũng chỉ đạo 6/6 tổ dân phố niêm yết công khai bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng tại nhà văn hóa các tổ dân phố và phổ biến trong các cuộc họp tổ dân phố.

Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND phường. Công tác phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao được đảm bảo thực hiện có hiệu quả. UBND phường đã ban hành Quyết định 209/QĐ-UBND ngày 30/6/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc thực hiện thí điểm mô hình chính quyền đô thị của UBND phường; Quyết định 521/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc phân công nhiệm vụ, quyền hạn đối với công chức làm việc tại UBND phường Lê Lợi (*Thay thế Quyết định 219/QĐ-UBND ngày 15/7/2021*); Quyết định 523/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 kiện toàn BCĐ thực hiện CCHC; Quyết định 524/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC (*Thay thế Quyết định 273/QĐ-UBND ngày 02/8/2021,*) việc phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng công chức chuyên môn đã tránh được sự chồng chéo trong việc thực hiện nhiệm vụ, đồng thời xác định rõ được trách nhiệm của từng cá nhân khi có sai sót xảy ra trong quá trình giải quyết hồ sơ công việc. Thực hiện đánh giá công chức hàng tháng đảm bảo đúng thời gian quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Xây dựng và triển khai kế hoạch 17/KH-UBND ngày 17/01/2022 về xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; số 18/KH-UBND ngày 17/01/2022

về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở; số 19/KH-UBND ngày 17/01/2022 trọng tâm công tác tư pháp trên địa bàn phường.

Để đảm bảo việc tiếp cận pháp luật của người dân được thuận lợi, UBND phường xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hội nghị tuyên truyền pháp luật ở 06 tổ dân phố và lồng ghép trong các hội nghị của phường trong năm 2022.

Từ đầu năm 2022 đến nay, UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Công tác rà soát TTHC

Rà soát các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực. Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC đang thực hiện tại UBND phường.

Tổ chức tiếp nhận và xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Cập nhật, công khai TTHC theo quy định: Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ thủ tục hành chính và các thủ tục có liên quan đến thủ tục hành chính được thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, hiện tại có 163 thủ tục hành chính đang niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường với 15 lĩnh vực. Bao gồm:

1. Lĩnh vực thi đua khen thưởng	: 05
2. Lĩnh vực Giáo dục Đào tạo	: 05
3. Lĩnh vực Giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, xử lý đơn	: 04
4. Lĩnh vực LĐ - TBXH	: 52
5. Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	: 40
6. Lĩnh vực Văn hóa TT và gia đình	: 07
7. Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường	: 03
8. Lĩnh vực Tôn giáo	: 10
9. Lĩnh vực Địa chính	: 08
10. Lĩnh vực Đồng bào dân tộc thiểu số	: 03
11. Lĩnh vực Y tế	: 01
12. Lĩnh vực NN và PTNT	: 11
13. Lĩnh vực Đường thủy nội địa	: 10
14. Lĩnh vực tài chính	: 01
15. Phòng chống tham nhũng	: 03

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Duy trì và nâng cao chất lượng hiệu quả cơ chế một cửa, đã ban hành Quyết định 278/QĐ-UBND ngày 23/10/2020 về kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính (Trong đó: 01 công chức giữ chức vụ quản lý là Trưởng bộ phận; 02 công chức chuyên môn tiếp nhận hồ sơ và trả KQ); Quyết định 279/QĐ-UBND ngày 23/10/2020 về việc ban hành quy định về quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC; Quyết định 280/QĐ-UBND ngày 23/10/2020 về ban hành quy chế Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 về ban hành quy chế phối hợp giữa bộ phận tiếp nhận và trả kết quả với các cán bộ, công chức thực hiện giải quyết TTHC. Thực hiện ký hợp đồng số 08/2018/TT-BĐST-UBND ngày 03/12/2018 với Bru điện Thị xã Sơn Tây về việc cùng tham gia cung cấp dịch vụ hành chính công qua dịch vụ BCCI; Quyết định 526/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 và Quyết định 527/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc ủy quyền cho Công chức Tư pháp – Hộ tịch ký chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký.

+ Tiếp tục duy trì làm việc vào buổi sáng thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết TTHC theo Quyết định số 05/2017/QĐ-UBND ngày 28/02/2017 của UBND thành phố Hà Nội.

b. Về giải quyết thủ tục hành chính:

+ Bám sát sự chỉ đạo của Thành phố và Thị xã về giải quyết thủ tục hành chính, nhất là giải quyết TTHC được thực hiện sử dụng phần mềm dịch vụ công, 100% các TTHC đều được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa.

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 29/11/2022, kết quả tiếp nhận và trả kết quả TTHC như sau:

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 1.063 hồ sơ (100% hồ sơ trả trước và đúng hạn; không có hồ sơ chậm muộn).

Trong đó: Hồ sơ trực tuyến: 503 hồ sơ (01 hồ sơ kỳ trước chuyển sang);
Hồ sơ trực tiếp: 560 hồ sơ (01 hồ sơ kỳ trước chuyển sang)

Tất cả các hồ sơ đều được vào sổ theo dõi của từng lĩnh vực.

+ Kể từ ngày 01/6/2022 đến 30/10/2022 Tổ công tác của Thị xã tiến hành lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người dân khi đến giải quyết TTHC.

+ Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được công khai qua hòm thư góp ý và sổ góp ý. Trong thời gian qua UBND phường không nhận được ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ.

+ Việc bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: đã đảm bảo về diện tích 45m², cơ sở vật chất phục vụ việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại phường gồm: 02 máy tính được kết nối mạng, 02 máy scan (01 hồng), 01 máy photôcopy, 01 điện thoại cố định, 01 máy in, 02 máy tra cứu thông tin, 01 bàn công dân kê khai, 10 ghế ngồi chờ dành cho công dân, 01 sổ góp ý, 01 hòm thư góp ý, biển hiệu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, khẩu hiệu theo quy định.

c. Quy trình nội bộ: Ban hành Quyết định 200/QĐ-UBND ngày 12/4/2022 phê duyệt danh mục tên Quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính); Quyết định 215 /QĐ-UBND ngày 18/4/2022 Quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính). Các quy trình thực hiện theo các bước cụ thể, chi tiết và được niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường.

d. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015: Ban hành Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 19/9/2022; Công khai chính sách tại các phòng chuyên môn; KH số 01/KH-BCĐ ISO ngày 04/9/2022; số 01/TB-BCĐ ISO ngày 09/5/2022; Phiếu ghi chép; Tổng hợp các điểm lưu ý; báo cáo sự không phù hợp; BC đánh giá; TB số 02/TB-UBND ngày 12/9/2022; Biên bản; Danh mục các lĩnh vực; BC số 200/BC-UBND ngày 01/11/2022 và các Quy định đảm bảo nâng cao chất lượng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, gắn trách nhiệm cụ thể của mỗi cán bộ, công chức trong cơ quan.

e. Đối thoại thủ tục hành chính

Đã tổ chức 01 hội nghị đối thoại của giữa lãnh đạo UBND phường với tổ chức, công dân về thực hiện TTHC (với 02 ý kiến thuộc lĩnh vực địa chính và hộ tịch); 01 hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân về nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội 6 tháng đầu năm (với 02 ý kiến về chính sách và giải quyết việc làm).

3. Thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư

Thực hiện tốt Quy định số 11- QĐ/TW ngày 18/2/2009 của Bộ chính trị về “ Trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị phản ánh của dân”, UBND phường đã ban hành Quyết định 494/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân; số 495/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc ban hành nội quy tiếp công dân (thay thế Quyết định 217/QĐ-UBND ngày 25/7/2020). Thông báo niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng. Thực hiện ghi chép sổ đơn thư, sổ tiếp công dân đảm bảo đúng mẫu, ghi đủ thông tin.

- Tiếp công dân: Tính đến 30/11/2022 trực 46 buổi, tiếp 09 lượt công dân (trong đó: Tiếp định kỳ 06 lượt; Chủ tịch UBND phường tiếp thường xuyên 03 lượt). Tiếp nhận và xử lý đơn thư: Tổng số 09 đơn lĩnh vực đất đai, xây dựng.

+ Phản ánh, kiến nghị: 07 đơn (đã giải quyết xong)

+ Khiếu nại, tố cáo: 02 đơn (nhận qua đường Bru điện)

Trong đó: 01 đơn khiếu nại không thuộc thẩm quyền đã có văn bản trả lời công dân; 01 đơn đã giải quyết xong theo quy định của Luật tố cáo và Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Nhận thức được tầm quan trọng của công tác cán bộ trong giai đoạn hiện nay, cấp ủy, chính quyền phường luôn quan tâm, xác định công tác cán bộ là khâu đột phá để xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức một cách đồng bộ, thực sự trong sạch, vững mạnh, có đủ phẩm chất năng lực, chấp hành kỷ luật, kỷ cương về hành chính để thực thi nhiệm vụ được giao.

Công tác quản lý cán bộ, công chức tiếp tục được thực hiện theo đúng Luật cán bộ, công chức, các Nghị định, Thông tư và các văn bản hướng dẫn của cấp trên. Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan tiền lương, bảo hiểm xã hội đối với cán bộ, công chức.

Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Tạo điều kiện cán bộ, công chức theo học các lớp bồi

dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước để vận dụng vào công việc chuyên môn có hiệu quả. Tính đến ngày 30/11/2022, cán bộ, công chức theo biên chế hiện có tại phường là 16 người; về trình độ chuyên môn: 02 Thạc sỹ, 12 Đại học, Cao đẳng: 02; Lý luận chính trị: 01 cao cấp, 08 trung cấp; 10/11 công chức có chứng chỉ tin học theo chuẩn của UBND thành phố Hà Nội.

5. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức

Thực hiện đánh giá công chức định kỳ theo tháng nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời về lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm điểm đôn đốc của các cấp uỷ Đảng, chính quyền trong việc thực hiện Chương trình số 08-CTr/TU của Thành uỷ.

Thực hiện Luật ngân sách nhà nước và các Quyết định phân bổ dự toán của UBND thị xã Sơn Tây, UBND phường ban hành Quyết định 51/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 về Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính năm 2022. Việc mua sắm, trang bị tài sản Nhà nước được thực hiện đúng Luật ngân sách.

Thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo điều kiện để cán bộ, công chức và nhân dân phát hiện, tố giác đấu tranh tham nhũng, lãng phí. Biểu dương, khen thưởng kịp thời những cán bộ, công chức và người có thành tích trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện nghiêm các chính sách tài khoá và thực hiện các kết luận, kiến nghị của các cơ quan kiểm toán, thanh tra, kiểm tra.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát của nhân dân trong hoạt động về kinh tế-xã hội của địa phương. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định về tiết kiệm về chi tiêu. Đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công, tiếp khách, chi hội nghị ... theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính luôn được quan tâm thực hiện, lãnh đạo UBND phường luôn quán triệt tới cán bộ, công chức thực hiện tốt kỷ cương

hành chính, rà soát các thủ tục hành chính; thực hiện công khai, minh bạch trong giải quyết các thủ tục hành chính, công khai danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền

Thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính theo đúng thẩm quyền để thực hiện đúng quy định.

Đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính đều là những cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn, được tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ do Thị xã tổ chức.

Thực hiện theo tiêu chuẩn Hệ thống quản lý chất lượng trong quản lý hành chính theo TCVN ISO 9001:2015

Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công chức thực hiện cải cách hành chính có thái độ làm việc nghiêm túc, việc tiếp dân được thực hiện đúng quy định. Trong giao tiếp và ứng xử với tổ chức, cá nhân luôn có thái độ nhiệt tình, nhã nhặn lắng nghe ý kiến của nhân dân. Đồng thời hướng dẫn, giải thích rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan cho công dân khi đến giải quyết công việc. Không hạch sách, nhũng nhiễu, gây khó khăn phiền hà cho công dân.

2. Hạn chế

Trình độ dân trí của một số nhân dân còn nhiều hạn chế nên việc chấp hành và thực hiện các thủ tục hành chính còn gặp khó khăn, mặc dù đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính tuy nhiên một bộ phận không nhỏ nhân dân vẫn chưa tiếp cận tra cứu và tìm hiểu nên dẫn đến việc kéo dài thời gian giải thích trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Phần B

KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM 2022

I. DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN

Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn theo Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 được gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị ở địa phương, như: Phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh; phong trào phát triển kinh tế;.... Tổ chức thực hiện tốt những việc công khai để dân biết, dân

bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân quyết định và nhân dân giám sát; công khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, các chương trình dự án, quy hoạch đất, chủ trương vay vốn phát triển sản xuất, các quy định về thủ tục hành chính, các dự án công khai xin ý kiến dân trước khi thực hiện...

Việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP được quan tâm; thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở và có Ban thanh tra nhân dân và bổ sung, quy chế hoạt động, như: Quy chế công khai tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ,...; triển khai thực hiện nghiêm túc về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan. Việc thực hiện được dựa trên nguyên tắc: Trung thực, bình đẳng, công khai và minh bạch; tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp; không trái với các quy định của pháp luật và đạo đức xã hội.

Chú trọng phát huy vai trò MTTQ và các đoàn thể trong công tác tuyên truyền, vận động, xem đó là nhiệm vụ thường xuyên để nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và quần chúng nhân dân về thực hiện QCDC ở cơ sở. Bên cạnh đó, tiếp tục đẩy mạnh xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở gắn với thực hiện cải cách hành chính và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí. Chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính đúng quy định, đảm bảo nhanh, kịp thời, không gây phiền hà cho nhân dân; công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, các chế độ, chính sách, các khoản đóng góp thu chi, nhất là các chính sách liên quan thiết thực đến đời sống nhân dân. Cùng với đó là tăng cường giám sát, kiểm tra và bồi dưỡng kiến thức về xây dựng và thực hiện QCDC. MTTQ và các đoàn thể tăng cường các hoạt động giám sát theo quy định của Nhà nước, Cấp ủy chi bộ tổ chức lấy ý kiến của quần chúng đối cán bộ, công chức, đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Công khai kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình của đảng viên trong quan.

II. DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

1. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan

Thực hiện việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc để công dân, cơ quan, tổ chức biết các nội dung như: Phân công trách nhiệm của công chức chuyên môn; Thủ tục hành chính giải quyết công việc; Phí, lệ phí theo quy

định;...Việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức được thực hiện kịp thời. Có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Bổ trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và hàng tuần mở hòm thư góp ý. Công chức phục trách đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo người đứng đầu cơ quan để có những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý. Thông báo để công dân, tổ chức biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với những chương trình, dự án do cơ quan xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức

Tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của cơ quan; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, công chức chuyên môn có trách nhiệm giải quyết theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết công chức chuyên môn thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Công việc của công dân, tổ chức được cán bộ, công chức nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan. Những trường hợp phức tạp cần phải xác minh sẽ có thông báo cho công dân, tổ chức được biết.

3. Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan với các ban, ngành cấp trên

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do các ban, ngành cấp trên yêu cầu.

Báo cáo các ban, ngành cấp trên tình hình công tác của cơ quan theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

4. Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan với cấp dưới

Chỉ đạo thực hiện những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm. Kịp thời giải quyết các đề xuất của cấp dưới; trao đổi, nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể của cơ quan. Thực hiện xử lý nghiêm khắc nếu có những cán bộ, công chức báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

1. Những nội dung công khai để nhân dân biết

Thực hiện Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 về dân chủ ở xã, phường, thị trấn, UBND phường đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch 04/KH-UBND ngày 04/01/2022 về thực hiện những nội dung công khai, đã công khai những nội dung công khai cho nhân dân biết thông qua đài phát thanh, hội nghị, niêm yết công khai tại trụ sở UBND; Nhà văn hóa 06 Tổ dân phố biết về những chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước theo quy định như: Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Dự toán ngân sách; Quyết toán ngân sách; Quy hoạch sử dụng đất trên địa bàn cấp xã; Kế hoạch sử dụng đất chi tiết trên địa bàn; Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân; Phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ BHYT; Những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do chính quyền cấp xã trực tiếp thu; Các quy định của pháp luật về TTHC, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do chính quyền cấp xã trực tiếp thực hiện; Những nội dung khác do yêu cầu của cơ quan nhà nước hoặc chính quyền cấp xã thấy cần thiết.

2. Những nội dung nhân dân bàn và quyết định

Đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch 03/KH-UBND ngày 04/01/2022 về thực hiện những nội dung nhân dân bàn và quyết định. Những nội dung nhân dân bàn và quyết định trực tiếp như: về chủ trương và mức đóng góp

xây dựng cơ sở hạ tầng, các công trình phúc lợi công cộng trong phạm vi phường, tổ dân phố do nhân dân đóng góp toàn bộ hoặc một phần kinh phí và các công việc khác trong nội bộ cộng đồng dân cư phù hợp với quy định của pháp luật. Những nội dung nhân dân bàn, biểu quyết: Hương ước, quy ước của tổ dân phố; Bầu Tổ trưởng tổ dân phố; Bầu thành viên Ban thanh tra nhân dân; Bầu thành viên Ban giám sát đầu tư của cộng đồng

Những nội dung nhân dân bàn và quyết định được UBND phường thực hiện nghiêm túc, quyền làm chủ của nhân dân được phát huy trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội

3. Những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch 05/KH-UBND ngày 04/01/2022 về thực hiện những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định, gồm những nội dung: Dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của cấp xã; Những nội dung khác cần phải lấy ý kiến nhân dân theo quy định của pháp luật, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc chính quyền thấy cần thiết. Những nội dung trên được thông qua bằng nhiều hình thức như: Họp cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình theo địa bàn từng tổ dân phố; Phát phiếu lấy ý kiến cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình; Thông qua hòm thư góp ý.

4. Những nội dung nhân dân giám sát

MTTQ và các đoàn thể thực hiện đúng quy định, MTTQ đã tổ chức tốt các hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND Thị xã, thông qua đó để các Đại biểu HĐND Thị xã báo cáo với cử tri kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, các chính sách mới về hỗ trợ sản xuất, nâng cao đời sống nhân dân và chính sách khác... Mỗi kỳ tiếp xúc cử tri, đã thu thập được nhiều ý kiến, kiến nghị của cử tri với các cấp, các ngành những vấn đề mà cử tri quan tâm.

Việc thực hiện kế hoạch đối thoại của người đứng đầu với nhân dân trên địa bàn được quan tâm thực hiện, nhằm tháo gỡ những khó khăn, bức xúc của nhân dân, đồng thời tiếp thu những đóng góp của nhân dân trong việc ban hành chính sách cũng như tổ chức thực hiện chính sách cụ thể.

5. Công tác phối hợp với MTTQ và các đoàn thể

Phối hợp với MTTQ và các đoàn thể được thông qua việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đã có tác động tích cực đối với phát triển kinh tế- xã hội, an ninh trật tự; góp phần tích cực xây dựng, củng cố tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể nhân dân ngày càng vững mạnh, củng cố vững chắc hệ thống chính trị góp phần xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư, tăng cường củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng với nhân dân.

IV. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện quy chế dân chủ vẫn còn những tồn tại, hạn chế: Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến việc thực hiện QCDC chưa thực hiện thường xuyên; nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về thực hiện QCDC có lúc còn hạn chế. Việc thực hiện công khai, minh bạch các chính sách, pháp luật, các chương trình, dự án liên quan đến nhân dân có lúc, có việc còn chậm, thiếu kịp thời; việc phát huy vai trò của nhân dân trong tham gia góp ý xây dựng đảng, chính quyền còn có những mặt hạn chế.

Phần C

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NHỮNG NĂM TIẾP THEO

Để tiếp tục thực hiện tốt Công tác cải cách hành chính và Quy chế dân chủ cơ sở những năm tiếp theo cần thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa CCHC rộng rãi tới các cơ quan, đơn vị và người dân trên địa bàn phường. Nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhân dân; thực hiện có hiệu quả quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân của người đứng đầu cơ quan.

Chỉ đạo xây dựng chương trình, đề án Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính áp dụng trong nội bộ cơ quan. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với các cơ quan đơn vị trong việc thực hiện các nội dung CCHC.

2. Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản QPPL. Đổi mới, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

3. Tiếp tục rà soát các TTHC, kiến nghị, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền thay thế, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành;

Các thông tin về thủ tục hành chính phải được công khai đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng, hiệu quả bằng các hình thức thích hợp

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo quy định. Đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà trong quá trình giải quyết TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ hành chính.

4. Xây dựng đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có trình độ và năng lực thực thi công vụ; chú trọng đến việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức bảo đảm đồng bộ, đáp ứng các yêu cầu: Đủ về số lượng, có cơ cấu hợp lý và có chuyên môn, nghiệp vụ, tận tụy với công việc.

Triển khai thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức; xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, đưa ra ngoài bộ máy những người không đủ phẩm chất và năng lực, không hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện khen thưởng kịp thời đối với cán bộ, công chức có thành tích, công tác tốt.

5. Tiếp tục thực hiện kế hoạch giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, cân đối ngân sách nhà nước quản lý chi tiêu hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc quản lý tài chính theo Luật Ngân sách, các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng trong quản lý tài chính công; đổi mới cơ chế quản lý và sử dụng tài sản công.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước. Nâng cao chất lượng hoạt động đáp ứng yêu cầu triển khai dịch vụ hành chính công mức độ 3, 4 và các ứng dụng khác.

7. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch số 18-KH/TU, ngày 04/3/2016 về tổ chức triển khai thực hiện Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/1/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI) về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở. Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, chú trọng phổ biến các văn bản quy định, hướng

dẫn của Trung ương, Thành phố, Thị xã về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở theo hướng đa dạng hóa với các hình thức tuyên truyền.

8. Nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng; phát huy vai trò của MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc giám sát, phản biện xã hội.

9. Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ theo quy định.

Trên đây là báo cáo của UBND phường Lê Lợi về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ Thị xã;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Tuấn

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2022
 (Kèm theo Báo cáo số 229/BC-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2022 của UBND phường Lê Lợi)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Tên, số hiệu, ngày tháng năm ban hành văn bản, tài liệu kiểm chứng, giải trình
I Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC						
1	Triển khai công tác CCHC năm 2022 của UBND phường	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Trước ngày 15/02/2022	9/9 nhiệm vụ	KH số 36/KH-UBND ngày 29/01/2022 + BC số 27/BC-UBND ngày 03/3/2022; + BC số 96/BC-UBND ngày 01/6/2022; + BC số 98//BC-UBND ngày 01/6/2022; + BC số 154/BC-UBND ngày 29/8/2022 + BC số 228/BC-UBND ngày 28/11/2022 + BC số 164/BC-UBND ngày 12/9/2022 + BC số 193/BC-UBND ngày 18/10/2022 + BC số 221/BC-BCĐ ngày 22/11/2022
2	Triển khai các hoạt động thông tin tuyên truyền CCHC	Công chức VHXXH		Quý I/2022	5/5 nhiệm vụ	KH số 48/KH-UBND ngày 22/02/2022 + BC số 30/BC-UBND ngày 03/3/2022 + BC số 93/BC-UBND ngày 01/6/2022 + BC số 156/BC-UBND ngày 30/8/2022 + BC số 215/BC-UBND ngày 18/11/2022
3	Triển khai Bộ tiêu chí đánh giá CCHC áp dụng đối với UBND các xã, phường	Công chức VP-TK	CB, CC chuyên môn	Quý II/2022		Theo quy định
4	Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Thị xã	Công chức VP-TK	Bộ phận Một cửa	Từ ngày 01/6/2022 đến 30/10/2022	Theo quy định	Phối hợp với tổ công tác Thị xã lấy phiếu khảo sát, đánh giá hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Tên, số hiệu, ngày tháng năm ban hành văn bản, tài liệu kiểm chứng, giải trình
5	Quản triệt, bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ về công tác CCHC cho đội ngũ CBCC của UBND phường	Công chức VP-TK	CB, CC chuyên môn	Quý II/2022		Theo quy định
6	Đề xuất các giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC và sự phục vụ của cơ quan nhà nước trong hoạt động.	Công chức VP-TK	CB, CC chuyên môn	Theo Kế hoạch		
II Cải cách thể chế						
7	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Công chức TP-HT		Quý I/2022		KH số 19/KH-UBND ngày 17/01/2022
8	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của UBND năm 2022					
III Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
9	Xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022	Công chức VP-TK	Công chức VHXH	Quý I/2022		KH số 20/KH-UBND ngày 17/01/2022 + BC số 45/BC-UBND ngày 28/3/2022 + BC số 124/BC-UBND ngày 27/6/2022 + BC số 178/BC-UBND ngày 20/9/2022 + BC số 193/BC-UBND ngày 18/10/2022
10	Quy chế phối hợp liên thông trong thực hiện liên thông các TTHC trong các lĩnh vực: Địa chính, Tư pháp, LĐ-TBXH...	Công chức VP-TK	CB, CC chuyên môn			QĐ số 284/QĐ-UBND ngày 29/10/2020
IV Cải cách tổ chức bộ máy						

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Tên, số hiệu, ngày tháng năm ban hành văn bản, tài liệu kiểm chứng, giải trình
11	Triển khai các phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Thành phố tại Quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND Thành phố	Công chức VP-TK	- Các phòng, đơn vị liên quan. - CB, CC chuyên môn			QĐ số 521/QĐ-UBND ngày 31/12/2021
12	Tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC giai đoạn 2021-2025	CBCC trong UBND phường		Theo hướng dẫn của thị xã		Theo quy định
V Cải cách tài chính công						
13	Triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2021 - 2025	Công chức TC-KT	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo hướng dẫn của thị xã		Theo quy định
14	Triển khai việc điều chỉnh, bổ sung phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách của Thành phố, Thị xã	Công chức TC-KT	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo hướng dẫn của thị xã		Theo quy định
VI Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số						
15	Triển khai hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan nhà nước năm 2022	Công chức VH-XH	CB, CC chuyên môn	Quý I/2022		KH số 42/KH-UBND ngày 18/02/2022

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Tên, số hiệu, ngày tháng năm ban hành văn bản, tài liệu kiểm chứng, giải trình
16	Vận hành sử dụng Hệ thống Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai Thành phố	CC Địa chính XD	CB, CC chuyên môn	Theo hướng dẫn của thị xã		Theo quy định
17	Triển khai hệ thống xác định chỉ số CCHC và hệ thống theo dõi, đánh giá hoạt động CCHC	Công chức VH-XH	Công chức chuyên môn	Quý II/2022		Theo quy định
18	Triển khai Kế hoạch của Thành phố về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025	Công chức VH-XH	Công chức chuyên môn	Quý I/2022		KH số 88/UBND-BC ngày 12/4/2022 BC số 228/BC-UBND ngày 28/11/2022
	Triển khai Đề án Kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố, Thị xã	Công chức VH-XH	- Các ngành, đoàn thể - CB, CC chuyên môn	Quý III/2022		Theo quy định
19	Triển khai mô hình mẫu "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC hiện đại các cấp của thành phố Hà Nội"	Công chức VP-TK	- Công chức chuyên môn có liên quan liên quan. - Công chức tiếp nhận hồ sơ và TKQ	Quý I/2022		Theo quy định

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Tên, số hiệu, ngày tháng năm ban hành văn bản, tài liệu kiểm chứng, giải trình
20	Áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường năm 2022	Công chức VP-TK	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, đơn vị liên quan. - CB, CC chuyên môn 	Quý III/2022		QĐ số 317/QĐ-UBND ngày 19/9/2022; Công khai chính sách tại các phòng chuyên môn; KH số 01/KH-BCĐ ISO ngày 04/9/2022; số 01/TB-BCĐ ISO ngày 09/5/2022; Phiếu ghi chép; Tổng hợp các điểm lưu ý; báo cáo sự không phù hợp; BC đánh giá; TB số 02/TB-UBND ngày 12/9/2022; Biên bản; Danh mục các lĩnh vực; BC số 200/BC-UBND ngày 01/11/2022 và các Quy định